



СССР

ТРУДОВАЯ
КНИЖКА

Трудовая книжка

Фамилия

Толочаев

Имя

Василий

Отчество

Анатолий

Год рождения

1921

Образование: начальное, среднее, высшее
(подчеркнуть)

Профессия

машинист по ремонту х.м. кр.
- механик

Подпись владельца Трудовой книжки

Василий

Дата заполнения Трудовой книжки

14/11/18 г.

Пенсия назначена

но возврату 18 февраля 1918

Пенсионный фонд
г. Ленинград

Дзержинская тт

с записи
согласно
11/2-62.

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
6.	1948	III	21	Переведен в айдел
7.	1950	IV	5	Уволен по перем. характера по Н.У
	03	06	2	Заведующий
	5/IV	1950.		
8	1950	IV	9	Заво Принят в ай завода на каж-ки айдел
9	1962	VIII	1	Уволен по соб
	12	03	24	Ст. инженер

О РАБОТЕ

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
набавлено з руков. групп. св. о черв. суду на завод „Ока“ Тисано з-р 365 за № 1/646 от 4/12.50 1. У. а. а.	
365 снабщенный техникой букмеч.	св. о накле р-мст.
большую значащую жизн. С. У. а.	

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			

14 1964 г. 18

2 05 27

Освобожден от должности
н-ка СУ гор. в
Спецполиции
Центр. арх. о-на
Сиб. иер. ОК

О РАБОТЕ

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4

Законной доли в
СУ гор. в
Спецполиции
Центр. арх. о-на
Сиб. иер. ОК

приказ
треста
и 108 и
15/1 г. 1964

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Д а т а			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2			
1.	1947	vii	30	Премия за выд. стирки
2.	1947	ix	5	Премия за выд. стирки
3.	1947	x	14	Премия за выд. стирки
4.	1948	iii	4	Премия за выд. стирки
5.	1948	xi	14	Премия за выд. стирки
6.	1948	xi	23	Премия за выд. стирки
5.	1948	xi	30	Премия за выд. стирки
6.	1948	xii	29	Премия за выд. стирки
7.	1949	ii	10	Премия за выд. стирки
8.	1948	x	30	Премия за выд. стирки
9.	1948	xi	11	Премия за выд. стирки
10.	1948	xi	6	Премия за выд. стирки

И НАГРАЖДЕНИЯХ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
200 р. / двести / Пр. № 380	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
150 р. / сто пятьдесят / Пр. № 449	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
250 р. / двести пятьдесят / Пр. № 529	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
400 р. / четыреста / Пр. № 124	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
125 р. / сто двадцать пять / Пр. № 220	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
125 р. / сто двадцать пять / Пр. № 84	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
200 руб. / двести / Пр. № 89	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
100 руб. / сто / Распор. № 99	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
350 р. / триста пятьдесят / Пр. № 18	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
150 р. / сто пятьдесят / Распор. № 213	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
150 р. / сто пятьдесят / Распор. № 46	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
750 р. / семьсот пятьдесят / Пр. № 663	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Д а т а			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2			
11.	1948	xi	24	Премиирован деньгами
12.	1948	xi	30	
13.	1948	xii	28	
13	1952	viii	20	Премиирован деньгами
14.	1954	ii	25.	Премиирован деньгами
15.	1954	viii	26	Премиирован деньгами
16.	1954	v	23	Премиирован деньгами
17.	1954	vii	22	Премиирован деньгами
18.	1958	iii	12.	Премиирован деньгами

И НАГРАЖДЕНИЯХ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
125 руб. / сто двадцать пять / 200 руб. / двести / Н. П. /	Дек. 1889 Док. № 89.
т.е. № 9. в сумме 400 руб. в сумме 300 руб. в сумме 600 руб. в сумме 500 руб. в сумме 400 руб. в сумме 500 руб.	Фр. 186 от 20/III-89 Фр. 48 от 25/II-89. Фр. 216 от 26/III Фр. 99 от 23/IV-89. Фр. 146 от 22/VIII-89 Фр. 31 от 31/III-89.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Совета Народных Комиссаров Союза ССР О введении Трудовых книжек

В целях упорядочения учета рабочих и служащих в предприятиях и учреждениях Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Ввести с 15 января 1939 года для рабочих и служащих всех государственных и кооперативных предприятий и учреждений Трудовые книжки, выдаваемые администрацией предприятия (учреждения).

2. В Трудовые книжки вносить следующие сведения о владельце Трудовой книжки: фамилия, имя и отчество, возраст, образование, профессия и сведения о его работе, о переходе его из одного предприятия (учреждения) в другое, о причинах такого перехода, а также о получаемых им поощрениях и награждениях.

3. Утвердить форму Трудовой книжки.

4. Трудовые книжки изготавливаются по единому для всего Союза ССР образцу. Текст Трудовых книжек печатается на русском языке и на языке данной союзной или автономной республики.

5. Заполнение Трудовых книжек производится на том языке, на котором ведется делопроизводство в данном предприятии (учреждении). В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то Трудовая книжка заполняется одновременно и на русском языке.

6. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия (учреждения) Трудовую книжку. Администрация может принимать на работу рабочих и служащих только при предъявлении Трудовой книжки.

Лица, поступающие на работу впервые, обязаны предъявлять администрации справку домоуправления или сельского совета о своем последнем занятии.

7. Администрация предприятий и учреждений обязана закончить выдачу Трудовых книжек рабочим и служащим до 15 января 1939 года.

Лицам, которые в дальнейшем поступают на работу впервые, Трудовая книжка должна выдаваться не позже 5 дней после приема на работу.

8. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих, работающих в предприятии (учреждении) свыше 5 дней, — в том числе на сезонных и временных работников.

9. На работающих по совместительству Трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.

10. Трудовая книжка хранится у администрации предприятия (учреждения), а при увольнении рабочего или служащего выдается ему на руки.

11. Трудовые книжки заполняются администрацией предприятий и учреждений с соблюдением следующих правил:

а) Год рождения, среднее и высшее образование указываются только на основании документов. Начальное образование может быть указано со слов рабочего или служащего.

б) В графе «Профессия» указывается основная профессия — в соответствии с заявлением самого рабочего или служащего.

в) В разделе «Сведения о работе» прежде всего вносится следующая запись по графе 3: «Общий стаж работы по найму до поступления в предприятие (учреждение), которое выдает Трудовую книжку, составляет столько-то лет». В графе 4 соответственно пишется: «Подтвержден документами стаж столько-то лет и записан со слов стаж столько-то лет».

д) Далее пишется — в виде заголовка — наименование предприятия (учреждения), которое выдает Трудовую книжку.

Под этим заголовком вносятся записи о времени приема на работу в данное предприятие (учреждение) и о перемещениях по работе, состоявшихся до заполнения Трудовой книжки.

е) Записи в разделе «Сведения о работе» оформляются следующим образом: в графе 2 указывается дата приема на работу, перемещения или увольнения; в графе 3 пишется «Принят в такой-то цех (отдел) на такую-то должность», или «Переведен в такой-то цех (отдел) на такую-то должность», или «Уволен по такой-то причине»; причина увольнения должна быть указана в точном соответствии с формулировками из Кодекса Законов о Труде или в виде ссылки на статью (пункт) этого Кодекса; в графе 4 указывается приказ или распоряжение о приеме на работу, перемещении или увольнении.

ж) Все записи после выдачи Трудовой книжки должны вноситься администрацией немедленно по издании приказа или распоряжения.

Таким же образом оформляются записи в послед местах работы.

Взыскания в Трудовую книжку не записываются.

д) Поощрения и награждения за время поступления в предприятие (учреждение), к выдает Трудовую книжку. При этом записываются и единовременные индивидуальные поощрения и награждения, связанные с работой в предприятии (учреждении). При предусмотренные системой заработной платы, не записываются.

е) При увольнении все сведения о работе, о поощрениях и награждениях, внесенные за время работы в предприятие (учреждении), заверяются подписью его руководителя специально уполномоченного им лица) и печатью предприятия (учреждения).

ж) Все записи в Трудовой книжке производятся чернилами.

11. За выдачу Трудовых книжек взимается администрация предприятия (учреждения) с владельцев книжек плата в размере 5 копеек.

12. В случае утери Трудовой книжки в результате неосторожного ее хранения владелец Трудовой книжки подвергается администрации предприятия (учреждения) в административном порядке штрафу в размере 2 руб. 50 коп.

Потерявший Трудовую книжку обязан немедленно заявить об этом администрации (по месту последней работы). Позже 15 дней после заявления администрация выдает новую Трудовую книжку с надписью «Дубликат».

13. Все суммы, поступающие как от взимания платы за выдачу Трудовых книжек, так и от взимания штрафов за утерю Трудовых книжек, поступают в доход государства.

14. Незаконное пользование Трудовыми книжками, передача их другим лицам, подделка и подчистка их — караются в уголовном порядке.

Вкладыш в трудовую книжку

Фамилия Юнонарев

Имя Василий

Отчество Антонович

Год рождения 1921

Подпись владельца вкладыша

Василий

Дата заполнения вкладыша

21 VI - 1958 г.

Место
печати

Подпись ответственного лица по выдаче
Трудовых книжек

Григорьев
(разборчиво)

Трест "Центрэнергострой"
Специализированное учреждение
Центрэнергостроймеханизация

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
15	1964	IX	17	Принят на должность наладчика электротехнических установок. Отдел кадров.
16	1964	06	12	Освобожден от должности с переходом на другую работу по семейным обстоятельствам.
	02	08	25	Отдел кадров
17	1964	06	12	Принят в от. 34 на должность зам. директора по общим вопросам.

Государственный Союзный Научно-исследовательский институт переработки продуктов и акрилов "НИИП"

Зачислен 16 сентября 1964 г. 18.06.64.
О РАБОТЕ
Освобожден от должности
по семейным обстоятельствам
в порядке перевода с
использованием НХП
работу, переименования по
(с указанием причин)
На основании чего
внесена запись
в документ. его дата
и номер)



Пр. 108
от 15.IX.64.

Пр. № 2

на другую работу
по семейным обстоятельствам
отдел кадров
(Гандрилов)

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
18.	1972	06	02	Уволен в связи с переводом в трест "Маввогвапстрой" директором по кадрам
19.	1972	06	02	Принят на работу на должность зам. управляющего трестом по кадрам
20.	1974	02	01	Уволен в связи с переводом в тр. № 4 "Дзержинский" в ок. Ижевска
	01	07	29	



работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ его дата и номер)
3	4
переводом в трест "Маввогвапстрой" директором по кадрам	Р/л от 30/5-72
Принят на работу на должность зам. управляющего трестом по кадрам	Пр. № 3 Главного управления строительства от 21.01.74.
Уволен в связи с переводом в тр. № 4 "Дзержинский" в ок. Ижевска	



СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			

3	4
работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ его дата и номер)

21	1974	02	01	УМК тр. Ч. Дзержинский	пр. 1607
				Принят по переводу на должность	4.2.74г.
22	1974	11	01	Уволен по переводу в Дзержинскую ТЭЦ.	ув. зам.
	00	09	00	ст. инженер по кадрам	от 1.11.74г.
Дзержинская ТЭЦ					
23	1974	11	01	Принят по переводу из Дзержинской ТЭЦ на должность зам. директора	Приказ 41-к от 05.11.1974г.
24	1988	01	10	Уволен в связи с переводом на другую работу	приказ от 9.01.1988г.
				генеральный ок	

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2			4		
Дзержинская ТЭЦ						
25	1988	02	01	Принят в мезу мастера	на должность	приказ №5к от 25.01.1988г.
26	1991	03	31	Уволен по собственному желанию с 31.03.01	с 31.03.01	приказ №26 от 19.03.91г.
Дзержинская ТЭЦ						
27	1992	10	01	Принят в мезу экономайста	на должность	приказ от 1.10.92г.
28	1993	02	15	Уволен по окончании договора п. 2	с 15.02.93г.	приказ №10к от 15.02.93г.

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Д а т а			Поощрения и
	Г о д	Месяц	Число	
1	2			
19	1958	VI	21	Премирован детскими в сумме 500 руб.
20.	1958	VIII	18	Премирован детскими в сумме 500 руб.
21.	1958	XII	31	Премирован детскими в сумме 500 руб.
22.	1959	III	12	Премирован детскими в сумме 300 руб.
23.	1959	III	16	Премирован детскими в сумме 300 руб.
24.	1959	X	30	Премирован детскими в сумме 300 руб.
25.	1959	XI	2	Премирован детскими в сумме 500 руб.
26.	1960	VIII	17	Премирован детскими в сумме 200 руб.
27	1960	XII	20	Премирован детскими в сумме 600 руб.
28.	1961	VI	27	Премирован детскими в сумме 30 руб.
29.	1961	VIII	29	Премирован детскими в сумме 20 руб.
30.	1961	X	30	Премирован детскими в сумме 20 руб.
31.	1961	XI	30.	Премирован детскими в сумме 30 руб.

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
	пр. 121 от 21. VI 58
	пр. 179 от 18. VIII 58
	пр. 273 от 31 XII 58
	пр. 49 от 12. III 59
	пр. 57 от 16. III 59
	пр. 221 от 30 X 59
	пр. 223 от 2 XI 59
	пр. 155 от 17. VIII 60
	пр. 208 от 8 XII 60
	пр. 124 от 27 VI 61
	пр. 176 от 29. VIII 61
	пр. 224 от 30 X 61
	пр. 270 от 30 XI 61

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2			

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4

32 1962 II 20 Премия за заслуги
Там. директору
по кадрам.

в сумме 20 руб. пр. 45 от 20.11.62

33
Государственный Союзный
исследовательский институт хлорорганических
и азотистых соединений НИХТ

Вручен

33 1971 01 25 В связи с пятидесятилетием
за добросовестную работу и активное
участие в общественной жизни и спорта
объявить благодарности и наградить
почетной грамотой.

и в связи с созданием Тир. и 10-ок
работу и активное 25.1.71

34 1971 05 05 За высокие показатели
и активное участие в общественной
жизни в связи с разницей
награжден почетной грамотой
ст. инженер о/к

вручен в 68-ок
54-71
Данная



СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Д а т а			Поощрения и
	Г о д	М е с я ц	Ч и с л о	
1	2			
35	1978	05	06	В ознаменование 33 годовщины Победы в ВОВ объявлены бланки 15 рублями
36	1978	05	16	За творческие и организаторские работы
37	1980	05	07	Объявлена благодарность и премирование в честь Победы
38	1981	05	06	Объявлена благодарность и премирование в честь Победы
39	1981	05	07	Объявлена благодарность и премирование в честь Победы

награждения	На основании чего внесена запись (документ его дата и номер)
3	4
В ознаменование 33 годовщины Победы в ВОВ объявлены бланки 15 рублями	пр 69 до 06.05.78
За творческие и организаторские работы 50-ю рублями	пр 75- до 16.05.78
Объявлена благодарность и премирование в честь Победы 20 руб в связи с 35-ю годовщиной Победы	пр 89 от 7.05.80
Объявлена благодарность и премирование в честь Победы 10 руб в связи с 35-ю годовщиной Победы	пр 121 от 12.05.80
Объявлена благодарность и премирование в честь Победы 10 руб в связи с 35-ю годовщиной Победы	пр 123 от 12.05.80

СВЕДЕНИЯ

ПОощРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	связанных с работой дении или организации	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		Решения
40				Потрачено след алью		Зорик. Облсектор.
				Вейерсен "труда"		н 72601/14.12.81г.
41	05	05	1988	В честь дня	Победы ВОВ	приказ
				объявлена благодарности ч		н 490101
				премирована 10 руб		5.05.86г.
42	27	04	1988	В честь дня Победы объявлена		приказ 640р
				благодарности ч и премирована - 10 руб		
43	18	12	1987	Потрачено Почетное Удосто		приказ
				той ТЭЖ - премирована 10 руб		н 24401/18.12.87
44	21	03	1988	За большой вклад в достижение успеха.		
				несена ввезда несена 50 руб		нр 60-до
45	03	05	1988	Объявлена благодарность - премирована 15 руб		нр 94-до
46	18	12	1990	Потрачено Почетной грамотой 20 руб		нр 314р